

Administratief Medewerker Databeheer

Ben jij gek op structuur, werk je graag met data en zoek je een baan waarin je echt het verschil kunt maken? Dan hebben wij dé functie voor jou!

Bij Breman Installatiegroep zijn we volop in beweging. Onze organisatie groeit snel — en daarmee ook onze data. Als Junior Administratief Medewerker Databeheer zorg jij dat al die informatie netjes, actueel en overzichtelijk blijft. Jij brengt orde in de chaos en houdt onze databestanden scherp en betrouwbaar.

Welke energie krijg je van ons?

Bij Breman heb je het goed voor elkaar. We zorgen ervoor dat je niets tekortkomt, zowel qua materialen en middelen als op het gebied van ontwikkelingsmogelijkheden en werksfeer. Dit zie je terug in:

Veel verantwoordelijkheid en vrijheid in je functie;

- Een goed salaris dat meegroeit met jouw ontwikkeling + een winstregeling;
- Een persoonlijk budget voor gezondheid en vitaliteit;
- Aantrekkelijke regelingen voor verduurzaming aan je woning;
- 25 vakantiedagen en 13 ADV-dagen per jaar (o.b.v. fulltime);
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een pensioenregeling;
- Opleidingsmogelijkheden via de Breman Academy en ons E-learning platform;
- Informele werksfeer met gezellige bedrijfsuitjes en het jaarlijkse Breman-feest!

Iedereen energiepositief

Wij zijn Breman, een familiebedrijf van ruim 1600 installatie-experts die vanuit 26 vestigingen bouwen aan een toekomst vol duurzame technische installaties. Daarmee zijn we een van de grootste installatiebedrijven van Nederland. Iedereen energiepositief in 2025, dat is waar we voor gaan. We bestaan 100 jaar en ons doel is dan om meer energie terug te geven dan het kost aan collega's, klanten en de aarde. Om dat te realiseren, moeten we vandaag al het verschil maken voor morgen. Dat doen we onder andere met onze eigen Breman Academy, waar we verder werken aan jouw opleiding en (door)groeimogelijkheden, want jij staat voorop bij Breman. Samen leren we, maken we fouten en helpen we elkaar vooruit. Als een (h)echte familie.

Zo werk jij energiepositief

- Jij zorgt voor het beheren en up-to-date houden van data in ons ERP-systeem (Navision);
- Je werkt samen met interne stakeholders om data correct en efficiënt te verwerken;
- Je vertaalt klantinformatie naar overzichtelijke en waardevolle inzichten;
- Jij denkt mee over het verbeteren en standaardiseren van processen rondom databeheer.

Breman Centrale Diensten

Breman Centrale Diensten ondersteunt onze vestigingen in het hele land. Met zo'n 130 vakkundige en gezellige collega's zorgen we er samen voor dat de vestigingen in het land de informatie, tools, administratieve en proces ondersteuning ontvangen voor de dagelijkse gang van zaken. Denk hierbij aan ondersteuning op het gebied van IT, inkoop, salarisadministratie, HR, communicatie, marketing, en juridische zaken.

Welke energie lever jij terug?

- MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- Ervaring in een soortgelijke functie, bij voorkeur met Navision of een ander ERP-systemen;
- Handig met Excel om data inzichtelijk te maken en te verwerken;
- Enthousiasme en de drive om continu te verbeteren;
- Je bent een teamspeler met oog voor detail en een proactieve houding.

Enthousiast? Kom in actie!

Klinkt deze baan als iets voor jou en lijkt Breman een goede match? Solliciteer dan bij ons! Wil je eerst wat extra informatie? Neem dan contact op met onze Corporate Recruiter, Justina Kremin bij Breman Installatiegroep, via WhatsApp, telefoon of e-mail. Klik op één van de onderstaande links.