

Financieel Administratief Medewerker (32-40 uur)

Als Financieel administratief Medewerker bij Breman Woningbeheer in Berkel en Rodenrijs werk je samen op de afdeling Administratie met (6) collega's. Je werkzaamheden variëren van orderfacturatie en urenadministratie tot aan het digitaal registreren van inkoopfacturen. Je krijgt hiervoor een salaris tussen €2500,- en €3000,- per maand, direct een jaarcontract en 38 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband! Ben jij 32 tot 40 uur per week beschikbaar en heb jij een cijfermatige/financieel administratieve achtergrond? Solliciteer vandaag nog!

Je start de week met een kort overleg met je collega's. Alhoewel ieder zo zijn of haar specialisme heeft bepaal je samen de prioriteiten. De ruim 100 monteurs hebben hun urenstaten digitaal verzonden. Jij controleert deze in Business Central. Sommige monteurs moet je wijzen op de deadline. 's Middags duik je in ons pakket voor inkoopverwerking Whitevision om de inkooporders te beoordelen. Je overlegt met een collega over een verschil die je opgemerkt hebt en bespreekt wat je moet doen. Voor je het weet ben je op weg naar huis, de werkdag is alweer voorbij. Je kijkt uit naar de dag van morgen!

Wat ga je doen?

- Je legt de basis voor de salarisverwerking door de urenadministratie tijdig en correct vast te leggen
- Je schakelt met monteurs over (nog niet) ingevoerde uren
- Je controleert en verwerkt inkoopfacturen die digitaal gematcht worden in Whitevision
- Je overlegt met collega's van andere afdelingen over de afwikkeling van de orders
- Periodiek stel je rapporten op in Excel voor zowel collega's als klanten

Iedereen energiepositief

Wij zijn Breman. Een familiebedrijf van ruim 1700 installatie-experts die vanuit 25 vestigingen bouwen aan een toekomst vol duurzame technische installaties. Iedereen energiepositief in 2025, dat is ons doel. Dan geven wij meer energie terug dan het kost aan medewerkers, klanten en de aarde. En als we samen werken, kunnen we vandaag al het verschil maken voor morgen. Dát is waar wij voor gaan en waar jij een impactvolle bijdrage aan kan leveren.

Wat doet Breman?

De collega's bij de gespecialiseerde Breman vestigingen zijn werkzaam binnen de divisies woningbouw, woningbeheer, utiliteit, woningrenovatie, en binnen onze eigen installatiefabriek. Onze collega's houden zich dagelijks bezig met duurzame energiesystemen, verwarmingsinstallaties, elektrotechniek, regeltechniek, luchtreinigingsinstallaties en service en onderhoud voor de zakelijke en particuliere markt. Op de kantoren zorgen onze werkvoorbereiders, tekenaars, engineers, ICT-ers, HR-specialisten en alle andere collega's ervoor dat onze vakmensen op locatie hun werk optimaal kunnen uitvoeren.

Breman Woningbeheer Zuid West

Breman Woningbeheer Zuid West verzorgt samen met meer dan 150 medewerkers de klimaatinstallaties van meer dan 150.000 woningen in West Nederland. Wij zijn toonaangevend in de regio en doen dit met enthousiasme, maar vooral met elkaar. Alleen samen maken wij het gras groener dan dat van de burens. Wij houden ons bezig met verwarming en ventilatie, service, onderhoud en vervanging. Daarnaast geeft Breman Woningbeheer ook adviezen en zijn wij één van de koplopers in het verduurzamen van de installaties in Noord- en Zuid-Holland.

Het Breman familiegevoel

We bestaan bijna 100 jaar en zijn één van de grootste installatiebedrijven van Nederland. Toch voel je bij ons de warmte van een familie en een hechte groep. Bij Breman draait het om de mens! Zonder onze mensen kunnen wij niet bestaan. Daarom investeren we in jou. Met onze eigen Breman Academy bieden we opleidingen en kansen voor persoonlijke groei. Samen leren we, maken we fouten en helpen we elkaar vooruit. Kortom, we werken samen als een echte familie.

Dit neem je mee

- Je beschikt over minimaal een afgeronde mbo+- opleiding in een financieel/boekhoudkundige richting
- Je hebt ongeveer 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie of relevante stage-ervaring
- Ervaring met Whitevision en Business Central (Navision) is een pré
- Je hebt een goed cijfermatig inzicht
- Je werkt graag zelfstandig en helpt je collega's waar nodig
- Je bent een aanpakker met oog voor detail, bent klantgerichtheid en beschikt over goede communicatieve vaardigheden

Dit krijg je van ons

Bij Breman ben jij de specialist. Daarom krijg je veel verantwoordelijkheid en neem je zelf het initiatief. Wist je dat letterlijk iedereen meebeslist binnen Breman? Jij dus ook!

Onze arbeidsvoorwaarden. Wat dacht je van:

- De nieuwste materialen & tools
- Doorgroeimogelijkheden & E-learning platform
- Een jaarcontract met de intentie te verlengen voor onbepaalde tijd
- Een salaris tussen €2500,- en €3000,- bruto per maand, o.b.v. een 40-urige week + een winstdelingsregeling
- Per jaar 25 vakantiedagen en 13 ADV dagen (o.b.v. fulltime dienstverband)
- Mogelijkheid tot het volgen van een vakopleiding

Daarnaast biedt Breman goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo krijg je een goede pensioenregeling, verzekering van werknemersrisico's, een personeelsvoordeelwinkel en een actieve personeelsvereniging. Wist je dat je tevens via Breman je droomfiets kan kopen? Wij bieden de mogelijkheid om fiscaal voordelig een gloednieuwe fiets te leasen.

Naast werken maken we natuurlijk ook tijd voor gezellige bedrijfsuitjes, barbecues of andere evenementen. Met als hoogtepunt het jaarlijkse landelijke Breman event waarbij alle bedrijven en collega's samenkomen.

Klinkt dit als een baan voor jou en lijkt Breman jou een goede match? Solliciteer dan bij ons. Wil je eerst nog wat extra informatie? Stuur een whatsappje, bel of mail met Tjerk Kooistra, Corporate Recruiter bij Breman Installatiegroep. Klik op één van de links hieronder.