

# Portfolio Support Officer

**Wil jij bijdragen aan het realiseren van strategische doelstellingen? Als Portfolio Support Officer breng je overzicht in strategische projecten en maak je de voortgang inzichtelijk en meetbaar.**

Jouw belangrijkste taak is het ondersteunen en coördineren van strategie-executie en portfoliomanagement, door middel van heldere rapportages, KPI-ontwikkeling en communicatie, met als doel continue verbetering en het behalen van bedrijfsdoelstellingen.

## **Welke energie krijg je van ons?**

Bij Breman heb je het goed voor elkaar. We zorgen ervoor dat je niets tekortkomt, zowel qua materialen en middelen als op het gebied van ontwikkelingsmogelijkheden en werksfeer. Dit zie je terug in:

- Veel verantwoordelijkheid en vrijheid in je functie;
- Een goed salaris dat meegroeit met jouw ontwikkeling + een winstregeling;
- Een persoonlijk budget voor gezondheid en vitaliteit;
- Aantrekkelijke regelingen voor verduurzaming aan je woning;
- 25 vakantiedagen en 13 ADV-dagen per jaar (o.b.v. fulltime);
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een pensioenregeling;
- Opleidingsmogelijkheden via de Breman Academy en ons E-learning platform;
- Informele werksfeer met gezellige bedrijfsuitjes en het jaarlijkse Breman-feest!

## **Iedereen energiepositief**

Wij zijn Breman, een familiebedrijf van ruim 1600 installatie-experts die vanuit 26 vestigingen bouwen aan een toekomst vol duurzame technische installaties. Daarmee zijn we een van de grootste installatiebedrijven van Nederland. Iedereen energiepositief in 2025, dat is waar we voor gaan. Dat jaar bestaan we 100 jaar en ons doel is dan om meer energie terug te geven dan het kost aan collega's, klanten en de aarde. Om dat te realiseren, moeten we vandaag al het verschil maken voor morgen. Dat doen we onder andere met onze eigen Breman Academy, waar we verder werken aan jouw opleiding en (door)groeimogelijkheden, want jij staat voorop bij Breman. Samen leren we, maken we fouten en helpen we elkaar vooruit. Als een (h)echte familie.

## **Zo werk jij energiepositief:**

- Voorbereiden en ondersteunen van portfoliobesprekingen.
- Het mogelijk maken van het bewaken van de voortgang van strategische projecten.
- Doorontwikkelen en implementeren van KPI-sets in lijn met strategische doelen.
- Informeren van stakeholders over voortgang en resultaten.
- Analyseren en optimaliseren van processen, bijdragen aan de PDCA-cyclus.
- Delen van kennis, ondersteunen van collega's en coördineren van workshops.

## **Breman Centrale Diensten**

Breman Centrale Diensten ondersteunt onze vestigingen in het hele land. Met zo'n 130 vakkundige en gezellige collega's zorgen we er samen voor dat de vestigingen in het land de informatie, tools, administratieve en proces ondersteuning ontvangen voor de dagelijkse gang van zaken. Denk hierbij aan ondersteuning op het gebied van IT, inkoop, salarisadministratie, HR, communicatie, marketing, en juridische zaken

## **Welke energie lever jij terug?**

- HBO-diploma in Bedrijfskunde of vergelijkbaar;
- 3-5 jaar ervaring met strategie-executie en portfoliomanagement;
- Basiskennis van Agile-methodologie (pré);
- Ervaring in dynamische en veranderende omgevingen;
- Analytisch vermogen, communicatieve vaardigheden, resultaatgerichtheid en proactief handelen.

## **Enthousiast?**

Solliciteer vandaag nog en bouw mee aan een duurzame toekomst!

Neem dan contact op met Martijn te Rijdt, Corporate Recruiter bij Breman Installatiegroep, via WhatsApp, telefoon (06 - 57 82 86 67) of e-mail ([m.t.rijdt@breman.nl](mailto:m.t.rijdt@breman.nl))

*Bij Breman geloven we in direct contact met onze kandidaten. Daarom werken we voor deze vacature niet samen met externe bureaus. Kandidaten die zonder overleg worden aangedragen, behandelen we als eigen sollicitanten.*