

Assistent Controller / Administrateur

Ben jij een analytische denker met een passie voor financiële processen, projectbeheer en voorraadbeheer?

Wil jij een sleutelrol spelen in het ondersteunen van periodeafsluitingen en het analyseren van projecten en financiële cijfers?

Dan is deze functie iets voor jou!

Wij zoeken een enthousiaste, proactieve en nauwkeurige collega die verantwoordelijkheid neemt voor het beheren van de projectadministratie en het ondersteunen van de financiële processen binnen ons team van vier collega's. Ben jij gedreven om cijfers om te zetten in heldere overzichten, en heb je ervaring met zowel administratieve als financiële werkzaamheden? Dan kun jij het verschil maken in onze organisatie.

Je werkt nauw samen met de financial controller en speelt een belangrijke rol in de periodieke afsluitingen, audits en het beheren van financiële data.

Klaar voor deze uitdaging? Solliciteer dan nu!

Welke energie krijg je van ons?

Bij Breman heb je het goed voor elkaar. We zorgen ervoor dat je niets tekortkomt, zowel qua materialen en middelen als op het gebied van ontwikkelingsmogelijkheden en werksfeer. Dit zie je terug in:

- Veel verantwoordelijkheid en vrijheid in je functie;
- Een goed salaris dat meegroeit met jouw ontwikkeling + een winstregeling;
- Een persoonlijk budget voor gezondheid en vitaliteit;
- Aantrekkelijke regelingen voor verduurzaming aan je woning;
- 25 vakantiedagen en 13 ADV-dagen per jaar (o.b.v. fulltime);
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een pensioenregeling;
- Opleidingsmogelijkheden via de Breman Academy en ons E-learning platform;
- Informele werksfeer met gezellige bedrijfsuitjes en het jaarlijkse Breman-feest!

Iedereen energiepositief

Wij zijn Breman, een familiebedrijf van ruim 1600 installatie-experts die vanuit 26 vestigingen bouwen aan een toekomst vol duurzame technische installaties. Daarmee zijn we een van de grootste installatiebedrijven van Nederland. **Iedereen energiepositief in 2025**, dat is waar we voor gaan. Dat jaar bestaan we 100 jaar en ons doel is dan om meer energie terug te geven dan het kost aan collega's, klanten en de aarde. Om dat te realiseren, moeten we vandaag al het verschil maken voor morgen. Dat doen we onder andere met onze eigen Breman Academy, waar we verder werken aan jouw opleiding en (door)groeimogelijkheden, want jij staat voorop bij Breman. Samen leren we, maken we fouten en helpen we elkaar vooruit. **Als een (h)echte familie.**

Zo werk jij energiepositief

Projectadministratie:

- Inrichten, beheren en controleren van de financiële projectadministratie;
- Bewaken van budgetten, voortgang en uitgaven per project;
- Analyseren van projecten om kosten en baten inzichtelijk te maken en verbeterpunten te identificeren;
- Periodiek onderhandenwerk positie bepalen.

Voorraadadministratie:

- Controleren van de voorraadadministratie;
- Verwerken tellingen van de diverse magazijnen;
- Analyseren van verschillen;
- Beoordelen processen en verbeteringen voorstellen naar aanleiding van de verschillen.

Rapportages en overige werkzaamheden:

- Uitvoeren werkzaamheden periode en jaarafsluitingen;
- Financiële overzichten en balansen;
- Maken van kosten- en batenanalyses;
- Uitvoeren van werkzaamheden voor interne en externe audits;
- Rapporteren aan en samenwerken met de financial controller;
- Vervangen tijdens vakanties voor facturatie service en onderhoud en verwerken van inkoopfacturen.

Breman Woningbeheer Noord

Breman Woningbeheer Noord verzorgt vanuit de afdeling Service en Onderhoud het onderhoud van cv installaties, warmtepompen, mechanische ventilatie- en WTW units en lost voorkomende storingen op. Vanuit de installatieafdeling vervangen we verouderde en kapotte cv ketels en lossen we storingen aan installaties in huis op. Daarnaast werken en denken wij mee met de klant over de beste keuzes als het gaat om woningverbetering en duurzame oplossingen. Dit alles doen wij samen met zo'n 90 collega's.

Welke energie lever jij terug?

- MBO+/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting van bedrijfseconomie, finance of accountancy
- Aantoonbare ervaring met project- of voorraadadministratie
- Ervaring met ERP-systemen is een pré (bijv. 4PS, Exact, SAP, AFAS of vergelijkbaar)
- Goede beheersing van Excel en andere MS Office-programma's
- Analytisch sterk, accuraat en proactief ingesteld

Klaar om jouw financiële talent in te zetten bij een organisatie die écht investeert in jou? Solliciteer vandaag nog en maak het verschil bij Breman!

Wil je eerst wat extra informatie? Neem dan contact op met onze Corporate Recruiter bij Breman Installatiegroep, via WhatsApp, telefoon of e-mail. Klik op één van de onderstaande links.