

Financiële Administratie Meewerkstage

Ben jij per september op zoek naar een leuke en uitdagende Financiële Administratie stage?

Wij zoeken een stagiair op de Financiële administratie afdeling van Breman. Je gaat zeven financiële administrateurs ondersteunen bij hun periodieke werkzaamheden. Daarnaast zul je ondersteunen bij de implementatie van ons nieuwe consolidatiepakket.

Iedereen energiepositief

Wij zijn Breman, een familiebedrijf van ruim 1600 installatie-experts die vanuit 25 vestigingen bouwen aan een toekomst vol duurzame technische installaties. Daarmee zijn we een van de grootste installatiebedrijven van Nederland. Iedereen energiepositief in 2025, dat is waar we voor gaan. Dat jaar bestaan we 100 jaar en ons doel is dan om meer energie terug te geven dan het kost aan collega's, klanten en de aarde. Om dat te realiseren, moeten we vandaag al het verschil maken voor morgen. Dat doen we onder andere met onze eigen Breman Academy, waar we verder werken aan jouw opleiding en (door)groeimogelijkheden, want jij staat voorop bij Breman. Samen leren we, maken we fouten en helpen we elkaar vooruit. Als een (h)echte familie.

Zo werk jij energiepositief

- Invoeren en verwerken van financiële transacties in het systeem.
- Ondersteunen bij de maand- en jaarafsluitingen.
- Boeken van in- en verkoopfacturen en controleren van juistheid.
- Verwerken van bankmutaties en kasboekingen.
- Assisteren bij het opstellen van financiële rapportages.
- Onderhouden van contact met debiteuren en crediteuren.
- Bijdragen aan het optimaliseren van financiële processen.

Het totaalplaatje

Jouw collega's bij de 25 verschillende Breman vestigingen werken binnen de divisies woningbouw, woningbeheer, utiliteit, woningrenovatie, en bij onze eigen installatiefabriek. Daar houden zij zich bezig met duurzame energiesystemen, verwarmingsinstallaties, elektrotechniek, regeltechniek, luchtreinigingsinstallaties en service en onderhoud voor de zakelijke en particuliere markt. Op de kantoren zorgen onze werkvoorbereiders, tekenaars, engineers, ICT-ers, HR-specialisten en alle andere collega's ervoor dat onze vakmensen op locatie hun werk optimaal kunnen uitvoeren.

De afdeling waar jouw stage begint, is de Financiële administratie-afdeling. Deze is onderdeel van Breman Centrale Diensten en bestaat uit vier teams: Business Control, Financial Control, financiële administratie en salarisadministratie. Met ongeveer twintig collega's verdeeld over twee vestigingen in Genemuiden en Zwolle voert het Financiële administratie team werkzaamheden uit voor het hele concern.

Welke energie krijg je van ons?

Bij Breman vinden we het belangrijk dat medewerkers zich kunnen ontwikkelen. Wij geven je daarom voldoende de mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen in je functie en binnen de organisatie en ondersteunen je daar graag bij. Daarnaast kom je te werken in een gezellig team in een platte organisatie. Je stagevergoeding is €296,- per periode.

Welke energie lever jij terug?

- Je bent proactief, ondernemend en neemt graag initiatief;
- Je bent integer, collegiaal en boekt graag samen in teamverband resultaten;
- Je volgt bijvoorbeeld de opleiding Bedrijfsadministrateur, Business Administration & Control specialist of Allround Assistant Business Services.
- Je bent minimaal vier dagen per week beschikbaar.

Enthousiast? Kom in actie!

Klinkt dit als een baan waar jij energie van krijgt? Laten we dan snel kijken of we een match kunnen maken en stuur ons je sollicitatie. Wil je eerst nog wat extra informatie? Stuur een whatsappje, bel of mail met Martijn te Rijdt, Corporate Recruiter bij Breman Installatiegroep. Klik op één van de links hieronder.